

【「レコードが息づく町」づくり】地域おこし協力隊活動プログラム(ロードマップ)

< 新温泉町 >

目的	レコード文化を核とした地域資源の活用により、「レコードが息づく町」の形成を推進し、将来的に地域に根差したレコード関連ビジネスの担い手を育成する。
----	--

1 求める人物像

男女、年齢	20～40代が望ましい。男女不問
性格	音楽・レコード文化に関心がある。協調性がある。主体的に行動が出来る。
その他	まちづくりに意欲があり、地域に定住する意思がある

2 必要な資格等

資格等	①普通自動車免許②SNS発信スキル③word・excel基本操作
資金	
その他	イベント運営経験・観光経験があれば尚可

3 活動目標

1年目	地域に溶け込む/レコード及びオーディオ機器取扱い及び管理修得/情報発信体制構築/イベント企画
2年目	事業テーマ確立/観光コンテンツ化/イベント拡大/レコード屋大賞運営参画
3年目	ビジネスモデル確立/レコード文化関連商品開発/起業・就職準備

4 進路イメージ←サポート主体_内容

独立	レコード関連事業として起業
就職	観光・音楽・地域文化関連企業
その他	自治体・団体による起業支援活用

5 活動スケジュール、スキルアップサポート及び受入サポートの内容

	1年目				2年目				3年目				4年目以降				
	10～12月	1～3月	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月	4～6月	7～9月	4年目	5年目	6年目	7年目	
① 協力隊活動	技術習得等	レコード及びオーディオ機器の取扱いの習得(活動範囲とする)				レコードの息づく町にふさわしいサービスや商品開発				商品試作、販売開始				起業/起業に向けた活動			
	イベント等	「夕暮れレコード時間」等のレコードイベントへの参加(活動範囲とする)				「夕暮れレコード時間」等のレコードイベント及び「レコード屋大賞」プロジェクトへの参加(活動範囲とする)				前年度に加え新しいレコードイベントの企画運営(活動範囲とする)							
	その他	一般社団法人の事務、業務フローの把握				協力隊活動終了後のビジネスモデルの検討				ビジネスモデルの具体化に向けた調整							
② 日常生活	個人と地域との繋がりと地域活動開始					地域の行事に参加(活動範囲とする)								就業			
③ サポート	受入団体 町	勤怠管理/必要に応じた関係者のコーディネートや顔つなぎ/日々の相談対応/スキルアップサポート/活動予算管理				勤怠管理/必要に応じた関係者のコーディネートや顔つなぎ/日々の相談対応/活動アドバイス/任期後協議/活動予算管理				勤怠管理/必要に応じた関係者のコーディネートや顔つなぎ/日々の相談対応/活動アドバイス/任期後協議/活動予算管理							
		商工観光課 委嘱式/オリエンテーション/関係者案内及び訪問/定例会議の設定/予算獲得				商工観光課 定例会議の設定/予算獲得				商工観光課 定例会議の設定/予算獲得/各種、起業に向けた支援策、補助事業等の検討							

6 サポート体制/内容

受入団体 & 活動拠点	名称: 一般社団法人シン音泉 担当者: 代表理事仲川和志 電話 090-1913-1200 携帯電話 e-mail gia.shinonsen@gmail.com
	【サポート内容:1年目】 ■特別行事: 関係者顔合わせ会の出席 ■日常業務: 必要に応じた関係者のコーディネートや顔つなぎ、日々の相談対応と活動アドバイス、技術習得研修(OJT含む)、勤怠管理、予算管理、イベント運営支援 ■その他:
	【サポート内容:2年目】 ■日常業務: 必要に応じた関係者のコーディネートや顔つなぎ、日々の相談対応、任期後に向けた活動アドバイス、技術習得研修(OJT含む)、勤怠管理、予算管理、イベント運営支援 ■その他:
	【サポート内容:3年目】 ■日常業務: 必要に応じた関係者のコーディネートや顔つなぎ、日々の相談対応、任期後に向けた活動アドバイス、技術習得研修(OJT含む)、勤怠管理、予算管理、イベント運営支援 ■その他:

市町村	市町村 新温泉町 担当者: 商工観光課 伊森 電話 0796-82-5625 e-mail syokokanko@town.shinonsen.lg.jp
	【サポート内容:1年目】 ■特別行事: 委嘱式、オリエンテーション(役割・ロードマップ等の確認)地域・関係者への案内及び訪問 ■日常業務: 活動の企画・運営に向けたアドバイス(随時) ■その他:
	【サポート内容:2年目】 ■日常業務: 活動の企画・運営に向けたアドバイス(随時)、卒業後の進路の相談 ■その他:
	【サポート内容:3年目】 ■日常業務: 活動の企画・運営に向けたアドバイス(随時)、卒業後の進路の相談 ■その他:

7 住居/活動車両/事務機器/保険

① 住居	■引越費用: 協力隊員が支払う。 ■家賃: 新温泉町が予算の範囲内で支払う。※敷金礼金についても新温泉町が支払う。 ■水道光熱費: 協力隊員が支払う。 ■自治会費: 協力隊員が支払う。その他生活に係る備品費や通信費についても協力隊員が支払う。 ■その他: 万が一トラブルがあった場合、新温泉町の担当者へ連絡し相談する。
② 活動車両	新温泉町の公用車の貸出はない。 ■借上げ料: 新温泉町が協力隊員に毎月20,000円支払う。 ■燃料費: 毎月運転日報を提出。【走行距離×30円/km】で新温泉町が協力隊員に支払う。 ■その他: 自家用車を持っていない場合、レンタルすることも可能。レンタル会社と協力隊員が契約を結ぶ。万が一事故等があった場合、新温泉町担当者へ連絡し、判断を仰ぐ。
③ 事務機器	■PC/通信費: 新温泉町が協力隊員に毎月10,000円支払う。
④ 保険	■健康保険: 国民健康保険に加入ください。ただし、保険料は協力隊員が負担し、支払う。 ■年金: 国民年金に加入ください。ただし、保険料は協力隊員が負担し、支払う。 ■雇用保険: 雇用保険に加入しません。 ■傷害保険: 傷害保険に加入します。ただし、保険会社と新温泉町とが契約を結び新温泉町が支払う。※外部委託する場合を除く。