

# 【但馬牛生産振興】地域おこし協力隊活動プログラム(ロードマップ)

＜ 新温泉町 ＞

|    |  |
|----|--|
| 目的 | 新温泉町但馬牛飼育(畜産農家)の担い手として、但馬牛の飼養管理技術の習得を通じて、但馬牛飼育(畜産農家)の後継者を育成する。さらに、但馬牧場公園や但馬牛のPR活動、情報発信等により但馬牛の振興と但馬牧場公園、新温泉町の活性化を図る。 |
|----|--|

## 1 求める人物像

|       |  |
|-------|--|
| 男女、年齢 | 男女不問、年齢は50代までが望ましい。                                      |
| 性格    | コミュニケーション能力(特に地域、畜産農家との)があること。<br>但馬牛の飼養管理技術習得に前向きであること。 |
| その他   | 新温泉町に定住し、新温泉町内で畜産経営の開始や畜産農家での雇用に意欲が高い人                   |

## 2 必要な資格等

|     |  |
|-----|--|
| 資格等 | ①普通自動車免許(マニュアルが望ましい)②パソコン、スマートフォンの一般的な操作 |
| 資金  | 160万円:中山ファームでの自己所有牛取得資金(@80万円×2頭)        |
| その他 |  |

## 3 活動目標

|     |  |
|-----|--|
| 1年目 | ①基本的な但馬牛の飼養管理技術の習得 ②町内の畜産農家や関係機関との連携を図る。<br>③牧場公園でのイベントの企画立案(年間1事業) ④SNS等を活用した但馬牛のPR手法の開発<br>※活動拠点:但馬牧場公園及び町内畜産農家            |
| 2年目 | ①1年目①～④の継続実施。②但馬牛研修センター中山ファームでの実践研修の開始 ③但馬牛経営に関する資格等の取得<br>④協力隊終了後の進路を見据えたロードマップの作成(起業、就職)準備<br>※活動拠点:但馬牧場公園及び町内畜産農家及び中山ファーム |
| 3年目 | ①2年目①～③の継続実施。②任期終了後を見据えたロードマップ(就業計画書)の樹立と具体的な活動の実施。<br>※活動拠点:但馬牧場公園及び町内畜産農家及び中山ファーム  |

## 4 進路イメージサポート主体内容

|     |  |
|-----|--|
| 独立  | 中山ファームで主体的な畜産経営開始。将来的には但馬牛飼育(畜産農家、法人)として経営開始 |
| 就職  | 町内の但馬牛飼育畜産農家、法人への雇用就農                        |
| その他 | 経営継承・発展等支援事業、畜産参入支援センター事業、畜産クラスター事業等の活用      |

## 5 活動スケジュール、スキルアップサポート及び受入サポートの内容

|         | 1年目    |   |      | 2年目  |  |      | 3年目  |   |        | 4年目以降 |   |      |     |     |     |
|---------|--------|---|------|------|--|------|------|---|--------|-------|---|------|-----|-----|-----|
|         | 10～12月 | 1～3月  | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 | 4～6月 | 7～9月  | 10～12月 | 1～3月  | 4～6月  | 7～9月 | 4年目 | 5年目 | 6年目 |
| ① 協力隊活動 | 技術習得等  | 牧場公園及び町内畜産農家での但馬牛飼養管理技術の習得<br>畜産農家、関係団体等への研修会、イベントへの参加                          |      |      | 牧場公園及び町内畜産農家での但馬牛飼養管理技術の習得<br>中山ファームでの実践<br>但馬牛経営に関する資格等の取得                        |      |      | 牧場公園及び町内畜産農家での但馬牛飼養管理技術の習得<br>中山ファームでの実践<br>畜産農家、関係団体等への研修会、イベントの                 |        |       | <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           起業/起業に向けた活動<br/>           町内で但馬牛飼育(畜産農家、法人)として         </div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;">           就業<br/>           町内の但馬牛飼育畜産農家、法人への雇用就農         </div> |      |     |     |     |
|         | イベント   | 牧場公園でのイベントの企画立案<br>SNS等を活用した但馬牛のPR手法の開発   |      |      | 牧場公園でのイベントの企画立案と実践<br>SNS等を活用した但馬牛のPR活動の実践   |      |      | 牧場公園でのイベントの企画立案と実践<br>SNS等を活用した但馬牛のPR活動の実践  |        |       |   |      |     |     |     |
|         | その他    | 但馬牛に関連した新たなビジネスモデルの検討   |      |      | 但馬牛に関連した新たなビジネスモデルの検討  |      |      | 但馬牛に関連した新たなビジネスモデルの樹立   |        |       |   |      |     |     |     |
| ② 日常生活  | 個人と地域  | 地域の行事、株式会社湯村温泉愛宕山観光の業務への参加(活動範囲とする)   |      |      | 地域の行事、株式会社湯村温泉愛宕山観光の業務への参加(活動範囲とする)  |      |      | 地域の行事、株式会社湯村温泉愛宕山観光の業務への参加(活動範囲とする)   |        |       |   |      |     |     |     |
|         | 活動開始   | 地域発表  |      |      | 地域発表   |      |      | 地域発表  |        |       |   |      |     |     |     |
| ③ サポート  | 受入団体   | 但馬牧場公園<br>勤怠管理/畜産農家、関係者への顔つなぎ/日々の相談対応&活動アドバイス/スキルアップサポート/活動予算管理/普及センター等関係機関との連絡 |      |      | 但馬牧場公園<br>勤怠管理/畜産農家、関係者への顔つなぎ/日々の相談対応&活動アドバイス/スキルアップサポート/活動予算管理/普及センター等関係機関との連絡協議等 |      |      | 但馬牧場公園<br>勤怠管理/畜産農家、関係者への顔つなぎ/日々の相談対応&活動アドバイス/スキルアップサポート/活動予算管理/普及センター等関係機関との連絡協議 |        |       |   |      |     |     |     |
|         | 町      | 牧場公園課<br>委嘱式/オリエンテーション/関係者案内及び  |      |      | 牧場公園課・農林水産課<br>定例会議の設定/予算獲得/中山ファームの活用調   |      |      | 牧場公園課・農林水産課<br>定例会議の設定/予算獲得/中山ファームの活用調整/各種、起業に向けた支援策、補助事業等の検討                     |        |       |   |      |     |     |     |

## 6 サポート体制/内容

|                   |  |
|-------------------|--|
| 受入団体<br>&<br>活動拠点 | 名称:但馬牧場公園 担当者:小浜菜美子<br>電話 0796-92-2641<br>携帯電話<br>e-mail <a href="mailto:namiko.kohama@town.shinonsen.lg.jp">namiko.kohama@town.shinonsen.lg.jp</a>              |
|                   | <b>【サポート内容:1年目】</b><br>■特別行事:関係者への顔合わせ及び畜産関係会議、イベントへの出席<br>■日常業務:但馬牛飼養管理技術習得支援、畜産農家との連携支援、イベントの企画・運営、SNS 等による情報発信に向けたアドバイス・支援協力、勤怠管理、予算管理<br>■その他:畜産関係団体との連携協議 等 |
|                   | <b>【サポート内容:2年目】</b><br>■日常業務:但馬牛飼養管理技術習得支援、畜産農家との連携支援、イベントの企画・運営、SNS 等による情報発信に向けたアドバイス・支援協力、勤怠管理、予算管理、任期後に向けた活動アドバイス<br>■その他:畜産関係団体との連携協議 等                      |

|     |   |
|-----|---|
| 市町村 | 市町村 新温泉町 担当者:<br>電話<br>e-mail           |
|     | <b>【サポート内容:1年目】</b><br>■特別行事:<br>■日常業務: |
|     | <b>【サポート内容:2年目】</b><br>■日常業務:<br>■その他:  |

## 7 住居/活動車両/事務機器/保険

|           |   |
|-----------|---|
| ①<br>住居   | ■引越費用:協力隊員が支払う。<br>■家賃:新温泉町が予算の範囲内で支払う。※敷金礼金についても新温泉町が支払う。<br>■水道光熱費:協力隊員が支払う。<br>■自治会費:協力隊員が支払う。その他生活に係る備品費や通信費についても協力隊員が支払う。<br>■その他:万が一トラブルがあった場合、新温泉町の担当者へ連絡し相談する。              |
| ②<br>活動車両 | 新温泉町の公用車の貸出はない。<br>■借上げ料:新温泉町が協力隊員に毎月20,000円支払う。<br>■燃料費:毎月運転日報を提出。【走行距離×30円/km】で新温泉町が協力隊員に支払う。<br>■その他:自家用車を持っていない場合、レンタルすることも可能。レンタル会社と協力隊員が契約を結ぶ。万が一事故等があった場合、新温泉町担当者へ連絡し、判断を仰ぐ。 |
| ③<br>事務機器 | ■PC/通信費:新温泉町が協力隊員に毎月10,000円支払う。   |
| ④<br>保険   | ■健康保険:国民健康保険に加入ください。ただし、保険料は協力隊員が負担し、支払う。<br>■年金:国民年金に加入ください。ただし、保険料は協力隊員が負担し、支払う。<br>■雇用保険:雇用保険に加入しません。<br>■傷害保険:傷害保険に加入します。ただし、保険会社と新温泉町とが契約を結び新温泉町が支払う。※外部委託する場合を除く。             |