

結婚活動推進事業イベント企画運営等業務仕様書

1. 業務目的

少子化・人口減少が進む中、バスツアー形式による婚活イベントを開催し、町内の未婚男女に自然な出会いの場を提供する。移動中や観光・体験を通じた交流促進により、参加者の距離を縮め、婚姻件数の増加と地域への定住促進を図ることを目的とする。

2. 業務内容

(1) イベント事務局の運営

- ・本事業の実施にあたっては、イベント事務局を設置し、事務局の所在地及び連絡先等を明らかにする。また、少なくとも1種類以上のSNSアカウントを用意（既設アカウントの活用可）し、本事業の広報等に利用すること。

(2) イベントの企画・運営

- ・イベント回数は1～2回行うこと。
- ・ツアー内容、目的地含め参加者が楽しめる体験プログラムの内容にすること。
- ・自然な交流を促す工夫をすること。
- ・当日の参加者を確保すること。
- ・参加料の徴収をする場合は、その徴収を行い、参加しやすい料金設定とすること。
- ・参加者からのイベントに関する問い合わせに対応すること。
- ・企画・運営に関する打合せ等は対面式を基本とする。
※イベント事務局の所在地が遠方の場合は考慮する。

・当日の司会・進行

・バスの手配・運行管理

・スタッフの配置・管理（必要人数を提案書に明記すること）

・参加者の誘導・サポート

・マッチングカード・アンケート用紙等の資材準備

(3) 告知・集客

・チラシのデザイン作成、制作、配布

※掲載内容等については町と協議の上決定すること。

・WEB広告（各種WEBメディア、SNS等）

・女性参加者の積極的な集客を行うこと。

(4) 安全管理

・参加者への保険加入の手配または案内

・緊急時・トラブル発生時の対応体制の整備

・バス乗車中・体験中の安全確保

(5) 個人情報管理

- ・参加者の個人情報の適正な取得・管理・廃棄
- ・個人情報保護方針の策定・参加者への説明
- ・個人情報の第三者提供の禁止

(6) イベント実施後

- ・参加者に対し、事業についてのアンケートを実施し、集計すること。
※アンケート内容については、町と協議の上決定すること。
- ・成果報告書の作成・提出
- ・カップル成立数・参加者満足度等の報告

3. 履行期間

契約締結日から令和8年12月25日まで

4. 成果物

次の図書及び資料を、事業完了時に提出すること。

- (1) 実施報告書 1部

5. 委託業務に係る注意事項

- ・業務上必要となる各種資料、スタッフの派遣、会場の設営及び撤去、運営に必要な備品等の調達、管理等については、受託者の責任において行うものとする。
- ・町と密に連絡を取り、業務の執行状況等に係る照会に対して、速やかに回答できる体制で臨むこと。また、町と十分協議し、スケジュール、手法その他必要な事項を決定すること。
- ・業務の実施にあたり疑義が生じた事項については、町と協議の上、決定するものとする。
- ・本業務に関して生じた損害については、受託者の責に帰すべき事由による場合、受託者が賠償責任を負う。

6. 問合せ先

新温泉町役場 企画課 企画政策係 (担当：藤田・下田)

〒669-6792 兵庫県美方郡新温泉町浜坂 2673-1

(TEL) 0796-82-5624 (FAX) 0796-82-3054