

番号	種別	書類等	質問内容	回答
1	共通		随時申請期間は？	R8.4.1～R9.12.20です。
2	共通		令和8・9年度分の申請の有効期間は？	R8.4.1～R10.3.31です。
3	共通		電子申請ということは、紙での提出は不要ですか？	紙での提出は不要です。提出書類は、PDFにさせていただき専用サイトに登録していただくことになります。
4	共通	申請書	申請書もPDFにするのですか？	申請書は、Excelのまま登録してください。
5	共通	申請書	B.委託する営業所情報 委任しない場合は？	ピンクの必須入力セルとなっておりますので「しない」を選択してください。
6	共通	申請書	C.担当者情報 誰の情報を入力するのですか？	実際に申請書を作成、申請して下さる方の情報を入力してください。
7	共通	申請書	D.申請代理人情報 代理申請しないので、「しない」でいいですか？	「しない」のままでもいいです。
8	共通	申請書	E.経営情報(2)適格組合証明番号は、Tから始まる番号でいいですか？	適格請求書発行事業者番号とは別になります。 官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律の第2条第1項第4号に該当する組合の番号になります。
9	共通	申請書	E.経営情報(3)外資状況 外資なしなのですが…	(a)外資なし に“○”を選択してください。
10	共通	申請書	E.経営情報(4)営業年数は、いつから数えたらいいのですか？	申請しようとしている業種を開始してから現在までの年数を入力してください。
11	共通	申請書	E.経営情報(4)営業年数 経営事項審査の最新のものがまだ届いていないのですが、古いものは55年、新しいものが届いたら56年になります。営業年数はどうしたらいいのですか？	この場合は、56年で入力してください。
12	共通	申請書	E.経営情報※(7)(9)常勤職員の人数は、申請時点ですか？経審の基準日ですか？ ※建設工事では(7)、コンサル及び物品では(9)です。	申請時点で入力してください。
13	共通	申請書	E.経営情報※(7)(9)常勤職員の解釈ですが、契約社員でもフルタイムの職員は含まれますか？ ※建設工事では(7)、コンサル及び物品では(9)です。	「雇用契約のある常勤職員」という考え方ですので、契約社員の方もフルタイムの職員は含まれます。
14	共通	提出書類	様式は、指定様式と違っていいのですか？	申請書以外は、同様の内容が記載されていれば、任意の様式でも可とします。
15	共通	提出書類	“該当者のみ”は、不要ですか？	該当する場合のみ提出してください。
16	共通	提出書類	PDFでの提出書類は、カラーでなければいけませんか？	モノクロでもかまいません。
17	共通	提出書類	PDF化について 提出書類によっては1項目が複数枚になるのですが、1枚ずつPDFにするのでしょうか？また まとめて1つのファイルにする場合、圧縮等したほうがいいのでしょうか？	提出書類の項目ごとにまとめてPDF化してください。 ファイル上限は、30MBです。もし、ファイルサイズが大ききようでしたら、取り込む解像度を落としていただき、30MB以内 にしてください(1ページが200～300dpi程度)。 ※複数の書類項目をまとめて登録することはできません。
18	共通	納税証明	市町村税納税証明書について、未納のない証明とのことですが、そのような証明書が発行されていないといわれました。どのようなものを提出したらいいのですか？	・期日が到来している税目の未納がない証明 ・納税通知が来ているものに対して未納のない証明 ・完納証明書 ・滞納のない証明 のいずれかを提出してください。 ※様式は指定しておりませんので、未納のないことが分かればよい。
19	共通	納税証明	納税証明は国税だけでいいのですか？	市町村税もお願いします。委任先がある場合は、委任先の営業所等の所在地の市町村の納税証明書を、委任先がない場合は、本社所在地の納税証明書をお願いします。

番号	種別	書類等	質問内容	回答
20	共通	納税証明	国税と市町村税ということは、県税は不要ですか？	都道府県税は不要です。
21	共通	納税証明	納税証明書に確定申告の写しは必要ですか？	不要です。
22	共通	納税証明	営業所の市町村税は必要ですか？	営業所が委任先である場合は、営業所の所在地の市町村の納税証明書を提出してください。
23	共通	納税証明	昨年営業所が移転したため、納税証明書の住所と現住所がことなります。	そのまま提出してください。
24	共通	使用印鑑届	入札・見積及び契約等に実印を使用しないので、使用印鑑届には、使用印のみとし、実印の押印は申請者欄のみでよいでしょうか？	実印を使用印としている場合もあるため、(使用印)と(実印)とそれぞれ押印するように表記しております。実印を使用印として使用しない場合は、実印欄には入札や契約において実印は使用しないので押印しない旨を記述してください。
25	共通	委任状	委任状の委任期間は？	令和8・9年度分の申請に対しての委任となりますので、委任期間は、申請日～R10.3.31となります。
26	共通	委任状	本社内の部署が入札に参加するのですが、委任状は必要ですか？	本社で入札に参加されるので不要です。
27	共通		支払の流れを教えてください。	BID-ENTRYのサイト内「ヘルプ・マニュアル」もしくは、新温泉町役場HP内「令和8・9年度入札参加資格審査申請の随時受付について」から「お支払い方法について」をクリックし、動画や操作マニュアルをご参照ください。
28	共通		1申請あたり1,540円とは？	令和8・9年度分で1,540円です。ただし、令和9年4月1日以降に申請する場合は、1,980円となります。
29	共通		申請後補正があった場合も手数料は発生しますか？	1申請ですので、発生しません。
30	共通		随時申請の有効期限は、いつからいつになりますか？	随時申請していただいた場合の有効期限は、審査が終了し登録された日からR10.3.31までとなります。
31	共通		BID-ENTRYのアドレスに入るとある、メールアドレスとパスワードってなんですか？	利用者登録を行っていただく際、登録したメールアドレスへ申請時書類等の不備等があった場合や受理のメールが届くこととなります。パスワードは、登録時に任意で決めていただけます。 ※変更申請でも新規申請時のメールアドレスとパスワードが必要となります。
32	工事	共同企業体調書	共同企業体調書は、何を記入したらいいですか？	企業体を結成していない場合は不要です。
33	工事	工事経歴書	工事経歴書は何年分ですか？	直前2年間です。
34	工事	技術者名簿	技術者名簿は、申請時点なのか経営事項審査基準日時点なのか？	申請時点で作成してください。
35	工事	経営事項審査結果通知書	経営事項審査結果通知書が、最新のものがまだ届いておらず、申請期間中に届くかもしれないのですが、どうしたらいいですか？	申請時点では、現在手元にあるものを提出していただき、新しいものが届いた時点で一度ご連絡をお願いします。審査状況によっては、訂正依頼にて差替えていただく場合があります。 (参照：BID-ENTRY 操作マニュアルP30.38)
36	工事	建設業許可通知書	建設業許可証明書又は建設業許可通知書 3か月以内のものに限りとなりますが・・・	現在有効なものを提出してください。
37	工事	建設業許可通知書	建設業許可通知書が、6月に更新されるのですが、どうしたらいいですか？	申請時点では、現在手元にあるものを提出していただき、更新(通知)が届きましたら、変更届にて提出してください。
38	委託	申請書	G.有資格者数は、一人が複数の資格をもっている場合など、どのようにカウントしたらいいですか？	一人が複数の資格を持っている場合、各資格でそれぞれ1名とカウントしてください。
39	委託	登録証明	登録証明は、各整備局発行で5年に1回などになるため、発行日が申請日より3か月以内のものとなると無理なのですが・・・	現在有効なものを提出してください。
40	物品	申請書	F.業種情報(3)希望する資格の種類等 で、“給食の配送”は、役務の提供の何になりますか？	「役務の提供等」の「その他」で”○”を選択していただき、「具体的な内容」欄に“給食の配送”と入力してください。

