

令和8年度新温泉町会計年度任用職員採用候補者募集のお知らせ（再募集）

次のとおり、新温泉町会計年度任用職員の採用候補者を募集しますのでお知らせします。

1 応募資格

- 勤務に従事可能な体力を有する人。ただし、次のいずれかに該当する人は応募できません。
- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
 - (2) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 募集内容

職種		募集人員	職務内容	必要な資格等	基本給	勤務形態
1	事務員	3人程度	事務等の業務（庁舎、すこやか～に、残土処分場、牧場公園、支所、認定こども園、図書館、人権推進室、先人記念館等）	Excel、Wordなどの簡単なパソコン操作ができる人 残土処分場にあっては普通自動車運転免許	月額 176,851円～	週5日 35時間勤務 ※牧場公園、図書館、先人記念館にあっては土日祝日（牧場公園にあっては年末年始含む）の勤務があります。
2	事務員（短期）	1人	事務等の業務（事業者支援事業の補助業務）※商工観光課	Excel、Wordなどの簡単なパソコン操作ができる人	月額 176,851円～	週5日 35時間勤務 ※任期：令和8年6月30日まで
3	用務員	1人	庁舎での清掃等の業務	—	月額 101,058円～	週5日 20時間勤務
4	看護職（病院）	1人	公立浜坂病院の看護業務	看護師免許・准看護師免許	看護師 月額 280,700円～ 准看護師 月額 276,500円～	週5日 38時間45分勤務 土日祝日、夜勤、早出・遅出勤務があります。 ※勤務時間の相談に応じます。
5	医療事務専門員	1人	公立浜坂病院のレセプト点検業務及び事務補助業務	医療事務職技能認定合格証等	月額 180,916円～	週5日 35時間勤務
6	宿日直代行員（病院）	1人	公立浜坂病院の宿日直業務（電話及び患者対応、施設内の見回り等）	Excel、Wordなどの簡単なパソコン操作ができる人	(日額) 宿直 13,200円 日直 6,100円	宿直 15時間15分勤務 日直 7時間45分勤務 ※ローテーションによる勤務
7	薬師湯浴場員（短時間）	2人	受付及び清掃業務等	—	月額 104,258円～	週5日 20時間勤務 土日祝日、年末年始の勤務があります。
8	道路維持作業員	1人	道路等の維持作業、除雪作業等	大型特殊自動車運転免許、車両系建設機械運転技能講習を修了した人	月額 208,103円～	週5日 35時間勤務
9	教育活動支援員	2人程度	小・中学校の児童生徒の学習活動及び不登校児童生徒の個に応じた支援活動の補助業務、環境整備等	小・中学校教員・幼稚園教諭免許のいずれか、ただし資格のない人も可能	資格あり 月額 185,341円～ 資格なし 月額 176,851円～	週5日 35時間勤務
10	特別支援教育指導補助員	1人	小・中学校の特別支援学級に在籍する児童生徒の指導補助業務及び環境整備	小・中学校教員・幼稚園教諭免許のいずれか、ただし資格のない人も可能	資格あり 月額 185,341円～ 資格なし 月額 176,851円～	週5日 35時間勤務

職種		募集人員	職務内容	必要な資格等	基本給	勤務形態
11	スクール・サポート・スタッフ	1人	学校の環境整備、児童生徒の健康管理の補助、校務補助等	—	時給 1,203円～	週10時間勤務
12	相談支援員	1人	相談支援業務	保育士・教員免許又は障害福祉サービス事業施設において5年以上の実務経験がある人	月額 197,083円～	週5日 35時間勤務
13	介護支援専門員	1人	介護支援業務	介護支援専門員資格	月額 221,419円～	週5日 37時間30分勤務

* 採用人員は、予算査定及び人員配置等により変更する場合があります。

3 手当及び医療保険など

- (1) 任用期間が6月以上で、週15時間30分以上の職種は、期末・勤勉手当を支給します。
- (2) 通勤手当相当額を支給します。
- (3) 週20時間勤務以上の職種は、医療保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。
(ただし、報酬月額が8.8万円未満の場合は、雇用保険のみ加入します。)

4 応募方法及び受付期間

- (1) 応募方法 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真貼付のうえ、又資格を要する職種については、その免許の写しを添えて役場総務課(庁舎2階)へ提出してください。
- (2) 受付期間 令和8年2月10日(火)から令和8年2月20日(金)まで
(土日祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。)

5 面接の日時及び場所

令和8年3月3日(火) 午後5時以降に新温泉町役場にて実施します。
(面接は、申込者数確定後に面接時間を設定し、応募者へお知らせします。)

6 採用及び任用期間

- (1) 採用は、令和8年4月1日付予定です。
- (2) 任期は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までの12か月です。※事務員1名は6月30日まで

◆◆◆◆◆ お問い合わせ 役場総務課総務係 (82-3111 内線212) ◆◆◆◆◆