担い手育成支援事業計画書

住　所

団体名

代表者

連絡先

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金交付対象就労者名 | | | |  | | |
| 就　労　期　間 | | | | 年　　月　　日　～ | | |
| 研修費補助 | 研　修　名 | | | 補助対象経費  （受講料等） | 補助金額 | 受講予定日 |
|  | | | 円 | 円 |  |
|  | | | 円 | 円 |  |
|  | | | 円 | 円 |  |
|  | | | 円 | 円 |  |
| 合　　計 | | | | 円 |  |
| 安全装具補助 | 機械、器具等の名称 | 数量 | | 補助対象経費  （購入費） | 補助金額 | 購入予定日 |
|  |  | | 円 | 円 |  |
|  |  | | 円 | 円 |  |
|  |  | | 円 | 円 |  |
|  | |  | 円 | 円 |  |
| 合　　計 | | | | 円 |  |

　　※添付書類

　　　・住民票、履歴書、就労証明書

　　（注）変更承認申請においては、変更箇所ごとに変更前を上段の括弧内に記入し、変更後を

　　　　下段に記入して、変更前と変更後の内容が確認できるように作成すること。