

【様式1】  
令和6年度

児童生徒と向き合う時間の確保とワーク・ライフ・バランスの実現に向けて

【浜坂中学校】

| 取<br>目 | 組<br>標      | 目標達成に向けた具体的な取組                                                                                                                                                                 | 10月末までの取組状況                                                                                                                  | 成<br>果                                                                                                                                                                 | 課<br>題                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 業務・会議の効率化   | <p>○学校徴収金業務に口座振替を導入する。</p> <p>○保護者一斉メール配信アプリを用いて、配布物のペーパーレス化を進める。</p> <p>○心の健康観察アプリを導入し、様々な問題の未然防止に取り組む。</p> <p>○OSSSの積極的活用。</p> <p>○学校運営協議会との連携強化</p>                         | <p>○口座振替を導入し、手集金の業務がなくなった。</p> <p>○配布物はハﾟ-ハﾟ-でも渡している。</p> <p>○心の健康観察アプリを導入し、生徒への声かけを行っている。</p> <p>○OSSSを活用し、印刷業務が大幅に減った。</p> | <p>○通知表の所見を年度末のみにして、1，2学期末に余裕をもって生徒と関わることができた。</p> <p>○学校徴収金を口座振り込みにして、教職員がお金を扱う手間が減った。</p> <p>○保護者一斉メール配信アプリを用いて、確実に保護者へ連絡が行えた。</p> <p>○OSSSを活用し、印刷や整理の業務の負担が減った。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者への連絡を紙とアプリ両方で行っているため、来年度からアプリのみにすることを検討する。</li> <li>・欠席連絡を何らかのアプリを使って、電話連絡を減らしていきたい。</li> <li>・町内の会議の日程調整がいつも大変そうなので、学校園のデジタルをgoogleカレンダーなどで一元的に管理してはどうだろうか。</li> </ul> |
| 2      | 組織的な推進体制の構築 | <p>○定時退勤日の徹底<br/>※水曜17：30</p> <p>○学校行事のさらなる精選</p> <p>○年次休暇取得の促進<br/>(年休チャレンジシートの活用)</p> <p>○業務改善への意識高揚<br/>(共通理解と振り返り)</p> <p>○超過勤務の適正な把握<br/>(昨年より短縮を目標)</p> <p>○部活動の負担軽減</p> | <p>○定時退勤日を意識して勤務しているが、定時に退勤する教員は少ない。</p> <p>○年休チャレンジシートを活用し、年休取得を促進している。</p> <p>○呼びかけにより、昨年度より超過勤務の適正な把握が進んでいる。</p>          | <p>○構内電子掲示板などを用いて共通理解を行うことができた。</p> <p>○管理職の呼びかけにより、超過勤務時間の適正な把握が進んだ。</p> <p>○大型モニターを壁掛けにしていただき、教室のスペースを減らすずに移動の手間がなくなり、活用の機会が増えた。</p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定時退勤日を徹底できていない。</li> <li>・学校行事の精選は進められなかった。</li> <li>・不登校対応の担任の負担が大きくなってきている。担任外の学年職員による対応を検討していく。</li> <li>・部活動の負担軽減は、本校の取組だけでは難しい。(地域展開など)</li> </ul>                    |