

【様式1】
令和6年度

児童生徒と向き合う時間の確保とワーク・ライフ・バランスの実現に向けて

【浜坂西小学校】

取組	目標	目標達成に向けた具体的な取組	10月末までの取組状況	成果	課題
1	<p>☆定時退勤の完全実施に努める。</p> <p>☆職員の協働体制を確立させる。</p>	<p>☆月曜日（月曜校時日）は17：30までに退勤する。（早よ帰ろーデー）</p> <p>☆月曜日以外でも定時退勤日を設定する。</p> <p>☆業務量に偏りがでないよう、役割分担を徹底する。</p> <p>☆職員相互の連携・連帯を深め、協働して業務にあたる風土をつくる。</p>	<p>☆月曜日の定時退勤及びノー会議は、概ね定着してきている。</p> <p>☆勤務時間終了後1時間以内に退勤する教職員が増えてきた。</p>	<p>☆月曜日（月曜校時日）の17：30までの定時退勤は、ほぼ定着した。</p> <p>☆業務量に偏りがでないよう、役割分担ができた。</p> <p>☆職員相互の連携・連帯の意識が高まり、協働体制がとれた。</p>	<p>★保護者との連絡・連携しなくてはならない場合、保護者の勤務終了・帰宅を待たねばならず、教職員の勤務時間内では対応できない場合がある。</p> <p>★月曜日以外でも定時退勤を意識していきたい。</p>
2	<p>☆諸会議の回数や時間を短縮する。</p> <p>☆行事内容の工夫・改善に努める。</p>	<p>☆諸会議の司会・進行を工夫する。（連絡と協議の区別、終了時刻の設定等）</p> <p>☆校務支援システムを有効活用する。（掲示板）</p> <p>☆行事内容の見直しや、準備・練習の効率化を図る。</p>	<p>☆職員会議や研修等の時間短縮が図られている。（修正点や協議するポイントを絞る）</p> <p>☆多くの職員が校務支援システムの「掲示板」機能を効果的に活用している。</p> <p>☆来年度に向けて行事の見直しを進めている。</p>	<p>☆メール連絡や文書配付等により、PTAの総務部会や運営委員会等の会議を昨年度から半減し、負担軽減につながった。</p> <p>☆校務支援システムは、効率よく活用できた。</p>	<p>★諸会議削減については、事務局等の、かなりの工夫・努力が必要である。</p> <p>★校務支援システムのいろいろな機能がまだ十分活用できていない。今後有効に活用していきたい。</p> <p>★夜の会議をできるだけ削減する方向で進めたい。</p>