

【様式1】
令和6年度

児童生徒と向き合う時間の確保とワーク・ライフ・バランスの実現に向けて

【温泉小学校】

取組目標	目標達成に向けた具体的な取組	10月末までの取組状況	成果	課題
1 定時退勤日の完全実施	<p>毎週金曜日を定時退勤・【17時45分】を目標にする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・段階的に繰り上げる。 ・達成率を数値化する。 ・マイ定時退勤日の実施 ・ノー会議デーの実施 <p>保護者や地域に周知する。 (時間外連絡対応を控える)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教職員の意識改革と職員間での退勤の声かけ 	<p>毎週金曜日を定時退勤</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員間の声掛け、退勤時刻の意識化。 <p>4月47% 8月98% 5月56% 9月48% 6月50% 10月53% 7月73%</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイ定時退勤日の意識の高揚を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・定時退勤日については、月によってばらつきがあるが、全体的には、昨年度より意識は上がっている。 ・11月71% ・12月58% ・1月88% ・マイ定時退勤日を月初めに計画し、実行する人が増え意識が高まってきている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・定時退勤日は、意識し、定着しつつある。 ・さらなる完全実施に向け取り組む。
2 会議の精選と時間短縮 行事の精選・効率化	<p>校務支援システムの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レジュメ提案時間の意識化 <p>①提案順の精選 ②終了時刻の意識化 ③提案資料の早期準備、事前確認 ④各種委員会の計画・提案</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行事の精選 (運動会・参観日・家庭訪問ポスティング) ・5校時下校による業務時間の確保 ・ICT活用 (欠席連絡・保護者アンケート) 	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度に引き続き、職員会議までにある程度の方向性と共通理解を行った上で、職員会議を行っており、時間短縮につながっている。 ・行事の精選、5校時下校による夏季休業中、学期始め、学期末の業務改善につながっている。 ・ICT活用による効率化の向上(連絡・アンケート) 	<ul style="list-style-type: none"> ・会議は、各種委員会での相談の上の協議により職員会議の時間は、短縮した状況が増加している。 ・学期始め、学期末の5校時下校や行事の精選により、職員の心のゆとりや退勤時刻が早まったことが業務改善につながり、職員の実感として得られている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・提案者、全体職員の会議時間の時間短縮については、全体的にまだ課題がある。