**結婚活動推進事業イベント企画運営等業務仕様書**

**１．業務目的**

　　結婚を希望する独身男女により多くの出会いの機会を提供することで、少子高齢化の要因の一つとされる未婚化・晩婚化の解消を図る。また、民間事業者と連携した婚活イベントの開催やイベント参加者のアフターフォローを行うことにより、将来にわたって町内未婚者の結婚活動を推進することを目的とする。

**２．業務内容**

（１）イベント事務局の運営

・本事業の実施にあたっては、イベント事務局を設置し、事務局の所在地及び連絡先等を明らかにする。また、少なくとも１種類以上のＳＮＳアカウントを用意（既設アカウントの活用可）し、本事業の広報等に利用すること。

（２）イベントの企画・運営

・独身男女の出会いのきっかけとなるよう、参加者同士が十分に交流できるイベントを３回以上実施すること。

　・婚活に対する意識を高めるものであること。

・当日の参加者の確保すること。

・参加料の徴収をする場合は、その徴収を行い、参加しやすい料金設定とすること。

・参加者からのイベントに関する問い合わせに対応すること。

・アフターフォローの期間を考慮して、早めの開催を計画すること。

・企画・運営に関する打合せ等は対面式を基本とする。

※イベント事務局の所在地が遠方の場合は考慮する。

（３）告知・集客

・チラシのデザイン作成、制作、配布

※掲載内容等については町と協議の上決定すること。

・WEB広告（各種WEBメディア、SNS等を活用した）

（４）アンケートの実施

・参加者に対し、事業についてのアンケートを実施し、集計すること。

※アンケート内容については、町と協議の上決定すること。

（５）アフターフォロー

　・イベントの参加者に対するアフターフォローの体制の整備を行い、少なくともイベント実施後３ヶ月間のアフターフォローを行うこと。

　・イベント実施後の状況を町に報告すること。

**３．履行期間**

契約締結日から令和７年３月３１日まで

**４．成果物**

次の図書及び資料を、事業完了時に提出すること。

（１）実施報告書　１部

**５．委託業務に係る注意事項**

・業務上必要となる各種資料、スタッフの派遣、会場の設営及び撤去、運営に必要な備品等の調達、管理等については、受託者の責任において行うものとする。

・町と密に連絡を取り、業務の執行状況等に係る照会に対して、速やかに回答できる体制で臨むこと。また、町と十分協議し、スケジュール、手法その他必要な事項を決定すること。

・業務の実施にあたり疑義が生じた事項については、町と協議の上、決定するものとする。

**６．問合せ先**

　　新温泉町役場 企画課 ＤＸ・情報推進係 （担当：中井・藤田）

　　〒669-6792　兵庫県美方郡新温泉町浜坂2673-1

 （TEL）0796-82-5624　（FAX）0796-82-3054