

【様式1】
令和5年度

児童生徒と向き合う時間の確保とワーク・ライフ・バランスの実現に向けて

【浜坂東小学校】

取 組 目 標		目標達成に向けた具体的な取組	10月末までの取組状況	成 果	課 題
1	「定時退勤・ノー会議デーの完全実施」	・定時退勤（金）17：30 ・ノー会議デー（金） ・保護者への周知 ・土日に学校で業務をしない ・校時表変更による放課後時間の確保	・定時退勤は、概ね達成。 ・金曜日にPTAの会議が入ることがあった。 ・土日に学校で業務している者がまだ数名いる。 ・校時表変更により放課後の時間ができ、業務ができる時間確保になった。	・定時退勤日の日には概ね達成し、職員にも定着してきた。 ・校時表変更による放課後の時間確保により、退勤時刻が早くなっている。	・定時退勤日の金曜日にPTAの会議が入ることがあった。どの会議も入れないようにしていきたい。 ・土日に学校で業務する職員がまだいるので土日の学校での業務をなくしたい。
2	「会議の効率化」 「行事の精選・効率化」	・校務支援システム（ローカルメール・ネットフォルダ等）の活用 ・職員会議の起案を早く行う ・提案時の工夫 （例：変更点や協議事項を赤く表示するなどの工夫） ・会議予定時間の明確化 ・家庭訪問ポスティング ・学校評価による行事の精選について意見集約 ・Excel活用、情報共有 ・CSとの連携 ・交通立番（教員・保護者順に）	・掲示板は多く活用している。職朝がない時の連絡体制にしている。 ・職員会議の提案は、分かりやすくされている。リンクを貼り、手間を省いている。 ・家庭訪問はポスティング実施。 ・CSの図書ボランティアによる図書室整理・貸出し、ミシンボランティア、クラブ活動ボランティア、総合地域体験、校地の草刈り、登下校の見守り等、業務改善につながった。 ・Excel活用し、情報共有した。 ・PTAの交通立番を保護者と職員が交互に実施した。	・掲示板の利用が多くなり、様々な連絡が周知できている。その分、会議や打ち合わせの時間も短縮できている。 ・CSの取組により、校庭除草作業、図書館整理、貸し出し作業等業務改善につながっている。 ・登校立ち番指導を保護者と職員で交互に行い業務改善が図れた。 ・SSSの配置により、給食準備、清掃、事務業務などの業務改善につながった。 ・Excel活用で学習システムとの連携が多少でもやりやすくなっている。	・職員会議など、会議時間のさらなる短縮化を図る。 ・CSの取組を拡大し、ボランティアの方に協力いただき、業務改善につなげていく。 （除草作業、学習支援、図書ボランティア、見守り隊）等 ・SSSの勤務時間が短くなり作業時間が短縮されたので、勤務時間の拡大を望みます。