

## 令和5年度新温泉町会計年度任用職員採用候補者募集について

職種	採用人員	職務内容	応募資格等	報酬額	配属先	任用期間	勤務時間等
用務員	1名	庁舎等の清掃業務	普通自動車運転免許	月額 84,696円	総務課	令和6年 1月1日から 令和6年 3月31日まで	・週5日 20時間勤務
事務員	2名	事務補助業務	Excel、Wordなどの簡単なパソコン操作ができる人	月額 148,219円	税務課 他		・週5日 35時間勤務
宿日直代行員	1名	庁舎の宿日直業務及び浜坂多目的集会施設の日直・夜間管理業務(電話対応、文書の收受、施設内の見回り等)	—	日額 宿直 11,400円 日直 5,200円 夜間管理 3,400円	総務課		宿直 15時間 15分勤務 日直 7時間 45分勤務 夜間管理 5時間勤務 ※ローテーションによる勤務
介護支援専門員	1名	介護支援業務	介護支援専門員資格	月額 190,548円	地域包括支援センター		・週5日 37時間 30分勤務 ※勤務時間、勤務日数は相談に応じます。
介護認定調査員	1名	要介護認定訪問調査及び事務補助業務	普通自動車運転免許 Excel、Wordなどの簡単なパソコン操作ができる人	月額 152,374円	健康福祉課		・週5日 35時間勤務 ※勤務時間、勤務日数は相談に応じます。

- 1 応募方法 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真貼付の上、総務課総務係へ提出してください。
- 2 受付期間 令和5年11月17日(金)から令和5年12月11日(月)まで  
(土日を除く午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。)

- 3 面接日時 令和5年12月19日(火)午後5時00分以降に行います。
- 4 面接場所 新温泉町役場2階 第1応接室
- 5 手当及び医療保険など
  - (1) 通勤手当を支給します。
  - (2) 週20時間勤務以上の場合は、医療保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。  
(ただし、報酬月額が8.8万円未満の場合は雇用保険のみ加入します。)
- 5 問合せ先 総務課総務係 0796-82-3111 (内線212)