

【様式1】
令和4年度

児童生徒と向き合う時間の確保とワーク・ライフ・バランスの実現に向け

【浜坂西小学校】

取 組 目 標	目標達成に向けた具体的な取組	成 果	課 題
<p>1</p> <p>定時退勤日（月曜日）の完全実施と超過勤務の把握に努める。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・月曜日（月曜校時日）は17：30までに退勤する。 ・月曜日（月曜校時日）をノー会議デーとする。 ・各曜日の超過勤務実態を把握しながら取り組む。 （勤務実態の「見える化」） 	<ul style="list-style-type: none"> ・月曜日のノー会議は、定着した。 ・昨年度に比べ、勤務時間終了後1時間以内に退勤する教職員が増えた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・協働体制と役割分担を徹底し、更なる勤務時間の適正化を図る。
<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議や打合せの時間を短縮する。 ・行事の効率化を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・会議の終了時刻を設定する。 （司会、担当） ・会議は1時間以内を原則とする。 ・校務支援システムを有効活用する。 ・見通しをもった行事計画をたて、行事の練習時間の短縮を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・会議1時間以内（どの会議も30分程度）が定着した。 ・校務支援システムを活用し、打合せを極力削減できた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ポストコロナの学校行事の在り方を検討すること