

介護保険施設における業務効率化支援事業
ICT機器等導入計画書

作成年月日	令和 年 月 日
担当者名	
担当者連絡先	

法人名	(フリガナ) 〃			
代表者	役職		氏名	(フリガナ)
法人所在地	〒	—		
施設名	(フリガナ) 〃			
施設所在地	〒	—		
施設種別			指定(許可)年月日	平成 年 月 日
定員	人(床)		利用者数(1日当たり)	人
施設における現状				
取り組むべき課題				
課題抽出のために実施した会議等	構成メンバー (役職名を記入)			構成人数 人
	実施日 (第1回目)	令和 年 月 日	実施回数	回

職員の状況 (現時点)	職種	常勤	非常勤	常勤 換算	職種	常勤	非常勤	常勤 換算
	管理者				機能訓練 指導員			
	生活相談員 (相談支援員)				PT、OT、ST			
	介護支援 専門員				事務職員			
	介護職員				その他			
	看護職員				合計			
導入する機器 等の内容 (○印を記入)	ア	提供した具体的なサービスの内容、利用者の心身の状況等を記録できる機能						
	イ	アで記録した情報を事業所内外で共有できる機能						
	ウ	アで記録した情報を介護報酬請求業務に連動させる機能						
	エ	その他						
	その他の具体的内容							
	導入予定時期				令和 年 月頃			
	記録業務、情報共有業務、請求業務 までの一気通貫について				上記により 達成できる		達成できない	
機器導入による効果								
指標		期待する効果						
(参考)								
同種・同様のICT機器等の 導入実績(○印を記入)			有り		導入年度	年度	無し	

※職員の状況について

直接処遇職員だけでなく、ICTの活用が見込まれる職員も算入可

職員数は、常勤換算方法により算出された人数を記入(小数点以下は四捨五入)

管理者や生活相談員等の職員は、実人数でも可(介護職員等と兼務している場合は、介護職員等での算入は不可)

※ 指標の例

記録事務作業削減により増加したケアに係る業務時間の割合、業務の質を維持・向上した上での職員の残業時間の削減効果、介護従事者及び入所者の満足度等