

記入例

収 支 予 算 書

補助対象経費総額と
収支を合わせた歳入
を記載。

事業に要する経費と補助対象経費が
違う場合は、総事業費【予算額】を
科目ごとに、摘要欄余白に括弧書きで
記載すること。

1 収入の部

科 目	予算額 (円)	摘 要
町補助金	28,500	
自己負担額	28,500	
計	57,000	

補助対象経費のみ
を記載。

2 支出の部

科 目	予算額 (円)	摘 要
参加料	20,000	
交通費	30,000	JR利用 (〇〇～〇〇) 片道 15,000円
宿泊費	7,000	大会 1 日目宿泊 (1 泊)
計	57,000	

- (注) 1. 補助対象経費のみを記載すること。
2. 収支の計はそれぞれ一致する。